



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume **RADULESCU GEORGETA**

Adresă(e)

Telefon(oane)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți) Romana

Data nașterii

Sex Feminin

### Experiența profesională

Perioada	14 februarie 2020 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Director general
Activități și responsabilități principale	Asigura conducerea operativa a regiei și reprezintă entitatea în relațiile cu terții în conformitate cu prevederile legale; Asigura cadrul pentru realizarea obiectivelor de dezvoltare ale regiei, în concordanță cu strategia elaborată de Consiliul de Administrație și planul de administrare.
Numele și adresa angajatorului	R.A. Imprimeria Bancii Naționale a României , București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Poligrafie
Perioada	15 februarie 1999 – 13 februarie 2020
Funcția sau postul ocupat	Director economic
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activităților financiar-contabile, executie bugetara, control financiar preventiv
Numele și adresa angajatorului	R.A. Imprimeria Bancii Naționale a României , București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Poligrafie
Perioada	01 iulie 1995 – 15 februarie 1999
Funcția sau postul ocupat	Șef Serviciu Financiar - Contabilitate
Activități și responsabilități principale	Coordonarea și îndrumarea activității Serviciului Financiar-Contabilitate
Numele și adresa angajatorului	R.A. Imprimeria Bancii Naționale a României , București
Perioada	05 septembrie 1983 – 01 iulie 1995
Funcția sau postul ocupat	Contabil
Activități și responsabilități principale	Activități și responsabilități specifice funcției de contabil în cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate
Numele și adresa angajatorului	R.A. Imprimeria Bancii Naționale a României , București

Tipul activității sau sectorul de activitate

Poligrafie

### Educație și formare

Perioada

2006 - 2007

Calificarea / diploma obținută

Diploma master

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândite

Managementul organizatiei  
Comunicare in institutii publice  
Managementul resurselor umane  
Buget si finante publice  
Administratie publica si integrare europeana  
Managementul proiectelor europene  
Management public

Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare

Academia de Studii Economice, Bucuresti  
Facultatea Management

Nivelul în clasificarea națională sau  
internațională

Management public

Perioada

1997 - 2002

Calificarea / diploma obținută

Diploma de Licenta

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândite

Managementul firmei

Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare

Academia de Studii Economice, Bucuresti  
Facultatea Management

Nivelul în clasificarea națională sau  
internațională

Economist

### Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Romana

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (\*)

**ENGLEZA**

.....

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
B2	B2	B2	B2	B2

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Responsabilitate, perseverenta, spirit intuitiv, dinamism

Competențe și aptitudini organizatorice	Abilitati de conducere, spirit organizational, experienta in coordonarea echipelor de lucru, spirit de initiativa, capacitate de planificare, organizare si coordonare in gestionarea concomitenta a mai multor obiective, caracter dinamic, cooperant si flexibil
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	O buna stapanire a instrumentelor Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint). Exploatare aplicatii financiar-contabile (situatii financiare, declaratii fiscale).
Alte competențe și aptitudini	Initiativa, capacitate de analiza si sinteza, abilitati de comunicare si negociere, obiectivitate, capacitate de planificare si organizare
Permis(e) de conducere	Permis de conducere categoria B