

Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Stan Mihaela-Dana**

Adresă(e)

Telefon(oane)

E-mail(uri)

Naționalitate Romana

Data nașterii 15.03.1975

Sex feminin

Locul de muncă vizat/
Domeniul ocupațional **Membru al Consiliului de Administrație
al RA Imprimeria Bancii Naționale a României/
Juridic**

Director general adjunct /Juridic/Financiar

Experiența profesională

Perioada 4 iulie 2014- pana in prezent

Functia sau postul ocupat director general adjunct-Directia generala juridica-Ministerul Finantelor

Activitati si
responsabilitati generale Asigura si coordoneaza activitatea de reprezentare in fata instantelor nationale (in principal) a Ministerului Finantelor Publice, cu denumirea actuala **Ministerul Finantelor**, Satului Roman si Ministerului Fondurilor Europene, cu denumirea actuala de Ministerul Investitiilor si Proiectelor Europene, astfel:

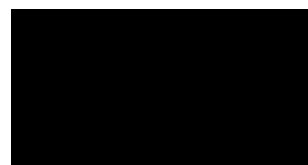
- Semneaza, in numele directorului general, actele intocmite de serviciile contencios nr. 1 si nr. 2;
- Indeplineste toate atributiile si sarcinile directorului general si ale directorului general adjunct care coordoneaza activitatea serviciilor de avizare si legislatie nr. 1, nr. 2 si nr. 3, in lipsa ambilor, prevazute in actele normative in vigoare si in Regulamentul de organizare si functionare;
- Verifica modul in care este organizata activitatea serviciilor contencios nr. 1 si nr. 2;
- Indruma si controleaza activitatea consilierilor juridici si urmareste modul in care se realizeaza pregatirea profesionala, in relatie cu activitatea de reprezentare;
- Sintetizeaza experienta rezultata din participarea la solutionarea litigiilor, pe baza solutiilor jurisprudentiale si propune ministrului finantelor imbunatatirea legislatiei fiscale, bugetare si din celelalte domenii de activitate aferente atributiilor legal reglementate ale Ministerului Finantelor;
- Participa la comisii, grupuri de lucru sau colective, in proceduri de mediere sau conciliere, potrivit legislatiei in vigoare.
- Coordoneaza activitatea de reprezentare a institutiei si a Statului Roman in fata instantelor nationale si internationale (de drept public sau privat, ex:ICC Paris) sau a altor organe cu activitate jurisdictionala;
- Semneaza actele adresate instantelor de judecata, pentru ministrul finantelor, in acord cu competentele delegate.

Numele și adresa angajatorului Ministerul Finanțelor, Bd.Libertatii nr.16, sector 5, Bucuresti
Website: <http://www.mfinante.ro>

Tipul activității sau sectorul de activitate	Juridic/Finante publice
Perioada	16 iunie 2014 - 4 iulie 2014
Funcția sau postul ocupat	Director general-Directia generala juridica
Activitati si responsabilitati generale	<ul style="list-style-type: none"> • Răspunde în mod nemijlocit în fata ministrului finanțelor publice de indeplinirea și executarea la timp și în bune condiții a lucrarilor cu caracter sau continut juridic privind activitatea Ministerului Finanțelor Publice; • Avizează pentru legalitate proiectele de acte normative initiate de alte ministere și de celelalte organe de specialitate ale administratiei publice centrale aflate în subordinea Guvernului, precum și de autoritățile aministrative autonome cu atributiuni în acest domeniu, ce au fost înaintate în acest scop, potrivit regulilor de tehnica legislativă și a regulamentului privind procedurile pentru supunerea proiectelor de acte normative spre adoptare; • Avizeaza pentru legalitate proiectele de contracte care au legatura cu activitatea Ministerului Finantelor Publice; • Asigura activitatea de reprezentare in fata instantelor de judecata si a celorlalte organe cu atributiuni jurisdictionale, in vederea apararii intereselor institutiei si ale statului roman, in conformitate cu prevederile legale in vigoare; • Duce la indeplinire solicitarea directiilor de specialitate din minister, a secretarilor de stat, a secretarului general, sau secretarului general adjunct si/sau dispozitia ministrului finantelor publice de a formula actiuni sau acte cu caracter juridic adresate instantelor respectand datele cuprinse in solicitarile primite in acest scop. Aceste acte si actiuni sunt semnate de directorul general al Directiei generale juridice în numele și pentru ministrul finantelor publice; • Coordoneaza activitatea juridica la nivelul aparatului Ministerului Finantelor Publice; • Monitorizeaza activitatea juridica la nivelul structurilor teritoriale potrivit sferei de competenta; • Acorda asistenta juridica directiilor (generale) in cazul tratativilor si negocierilor, in vederea intocmirii si redactarii proiectelor de conventii, acorduri, tratate sau intelegeri internationale, in limitele competentelor Ministerului Finantelor Publice.
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Finanțelor Publice, str. Apolodor nr. 17, sector 5, Bucuresti Website: http://www.mfinante.ro
Tipul activității sau sectorul de activitate	Juridic/Finante publice
Perioada	Junie 2011-16 iunie 2014
Funcția sau postul ocupat	director general adjunct-Directia generala juridica
Activitati si responsabilitati generale	<ul style="list-style-type: none"> • Coordoneaza ativitatea de reprezentare a institutiei si a Statului Roman in fata instantelor nationale si internationale (de drept public sau privat, ex:ICC Paris) sau a altor organe cu activitate jurisdictionala; • Semneaza, in numele directorului general, actele intocmite de serviciul contencios; • Indeplineste toate atributiile si sarcinile directorului general si ale directorului general adjunct care coordoneaza activitatea serviciilor de avizare si legislatie nr. 1 si nr. 2, in lipsa ambilor, prevazute in actele normative in vigoare si in Regulamentul de organizare si functionare; • Verifica modul in care este organizata activitatea serviciului contencios; • Indruma si controleaza activitatea consilierilor juridici si urmareste modul in care se realizeaza pregatirea profesionala, in relatie cu activitatea de reprezentare; • Sintetizeaza experienta rezultata din participarea la solutionarea litigiilor, pe baza solutiilor jurisprudentiale propune ministrului finantelor publice imbunatatirea legislatiei fiscale, bugetare si din celelalte domenii de activitate aferente atributiilor legal reglementate ale Ministerului Fantelor Publice; • Participa la comisii, grupuri de lucru sau colective, in proceduri de mediere sau conciliere, potrivit legislatiei in vigoare.
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Finanțelor Publice, str. Apolodor nr. 17, sector 5, Bucuresti Website: http://www.mfinante.ro



Tipul activității sau sectorul de activitate	Juridic/Finante publice
Perioada	august 2007 - iunie 2011
Funcția sau postul ocupat	sef serviciu contencios
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • Verifică modul în care consilierii juridici redactează cererile de chemare în judecată pentru apărarea intereselor patrimoniale și nepatrimoniale ale Ministerului Economiei și Finanțelor și ale Statului Român; • Verifică întocmirea de către consilierii juridici a tuturor actelor procedurale necesare apărării intereselor Ministerului Economiei și Finanțelor, în nume propriu sau ca reprezentant al statului, în cauzele în care acesta a fost citat, în vederea prezentării lor în fața instanțelor naționale sau ale curților de arbitraj naționale sau internaționale la care se asigură reprezentarea; • Asigură promovarea de către consilierii juridici a căilor de atac ordinare și extraordinare pentru îndreptarea hotărârilor netemeinice și nelegale; • Verifică întocmirea și legalitatea referatelor de renunțare la drept formulate de consilierii juridici, care urmează a fi înaintate directorului general; • Verifică întocmirea și legalitatea referatelor de renunțare la judecata; Ia măsuri pentru punerea în executare a hotărârilor definitive și irevocabile; • Solicită serviciilor juridice din cadrul unităților subordonate să urmărească executarea hotărârilor pronunțate în dosarele în care hotărârile sunt vădit nelegale și netemeinice să promoveze căi de atac împotriva acestora; • Se preocupă de pregătirea profesională permanentă a consilierilor juridici din subordine; • Avizează, din dispoziția conducerii, 3notele de plată întocmite în vederea efectuării plății, conform hotărârilor judecătorești; • Avizează, din dispoziția conducerii, referatele de neapelare sau nerecurare transmise de direcțiile teritoriale în cauzele în care reprezentarea a fost asigurată de acestea, potrivit mandatului acordat; • Verifică răspunsurile formulate la cererile, petițiile și scrisorile cetățenilor sau ale persoanelor juridice, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, în limitele competențelor Direcției generale juridice; • Face propuneri pentru stimularea materială și sancționarea personalului din cadrul serviciului pe care îl coordonează; • Repartizează lucrările consilierilor juridici din cadrul serviciului pe care îl coordonează.
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Finanțelor Publice, str. Apolodor nr. 17, sector 5, Bucuresti Website: http://www.mfinante.ro
Tipul activității sau sectorul de activitate	Juridic/Finante publice
Perioada	februarie 2004-august 2007
Funcția sau postul ocupat	consilier juridic



Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • Acordarea de asistență juridică de specialitate structurilor aflate în cadrul sau în subordinea Ministerului Finanțelor Publice, prin redactarea de opinii legale privind modul de aplicare a normelor juridice în materie fiscală, pe care acestea le pun în aplicare în activitatea pe care o desfășoară, potrivit competențelor legale cu care au fost investite. • Asistență juridică acordată contribuabililor privind aplicarea normelor juridice în materie fiscală, în scopul protejării intereselor legitime ale acestora și al respectării obligațiilor ce revin instituției în relația cu cetățenii. • Redactare de contestații, acțiuni, întâmpinări, cai de atac ordinare și extraordinare, precum și orice acte de procedură în procesele civile, penale, comerciale, privind conflictele de muncă și cele de contencios administrativ în care am asigurat reprezentarea intereselor Direcției Generale a Finanțelor Publice, Ministerului Finanțelor Publice și ale Statului Român. • Reprezentare în litigiile civile, penale, comerciale, de dreptul muncii și de contencios-administrativ în care Ministerul Finanțelor Publice este parte în nume propriu și/sau ca reprezentant al Statului Român. • Redactarea de proiecte de acte normative, avize și opinii juridice, precum și alte acte juridice elaborate în concordanță cu competențele legale ale Ministerului Finanțelor Publice și ale Direcției generale juridice.
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Finanțelor Publice, str. Apolodor nr. 17, sector 5, București Website: http://www.mfinante.ro
Tipul activității sau sectorul de activitate	Juridic/Finanțe publice
Perioada	februarie 2000-februarie 2004
Funcția sau postul ocupat	consilier juridic
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • Acordarea de asistență juridică de specialitate structurilor aflate în subordinea Direcției generale a finanțelor publice, prin redactarea de opinii legale privind modul de aplicare a normelor juridice în materie fiscală, pe care acestea le pun în aplicare în activitatea pe care o desfășoară, potrivit competențelor legale cu care au fost investite. • Redactare de contestații, acțiuni, întâmpinări, cai de atac ordinare și extraordinare, precum și orice acte de procedură în procesele civile, penale, comerciale, privind conflictele de muncă și cele de contencios administrativ în care am asigurat reprezentarea intereselor Direcției generale a Finanțelor publice, Ministerului Finanțelor Publice și ale Statului Român. • Reprezentare în litigiile civile, penale, comerciale, de dreptul muncii și de contencios-administrativ în care Direcția generală a finanțelor publice este parte în nume propriu sau ca reprezentantă a Ministerului Finanțelor Publice și/sau a Statului Român. • Participarea în calitate de membru în cadrul comisiilor constituite potrivit normelor în vigoare în materie fiscală la nivelul direcției teritoriale, fapt ce presupune analizarea documentației supusă dezbaterii și a propunerilor de soluționare a problemelor analizate, precum și avizarea, pentru legalitate, a actelor emise în urma procesului deliberativ desfășurat de comisie. • Secretar al Comisiei de disciplină constituită la nivelul acestei instituții.
Numele și adresa angajatorului	Direcția generală a finanțelor publice a județului Vrancea Bulevardul Independenței nr. 24, Focșani, Vrancea
Tipul activității sau sectorul de activitate	Juridic/Finanțe publice
Educație și formare	
Perioada	2006-2008
Calificarea / diploma obținută	Master în Studii Europene și Drept comunitar
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Introducere în drept comunitar/Constituația europeană și drepturile omului/Teoria generală a instituțiilor/Teoria organizațiilor și instituții europene/Modele ale democrației europene/Etica socială și politică/Culturi europene și mentalități politice/Doctrină politică comparată/Modernitate și europenitate

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Universitatea Bucuresti, Facultatea de Filosofie

Perioada 2004-2005

Calificarea / diploma obținută | Drept Public si Stiinte Administrative/Diploma de studii postuniversitare de specializare

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Proceduri parlamentare/Contenciosul constitutional/Contenciosul administrativ/Functia publica/Drept bancar

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Universitatea Bucuresti, Facultatea de Drept

Perioada 1995-1999

Calificarea / diploma obținută | Stiinte juridice/Diploma de licenta

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Drept constitutional Drept penal, Drept civil, Drept administrativ, Drept financiar si fiscal, Dreptul muncii,Teoria generaia a dreptului.

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Universitatea Romano-Americana – Facultatea de drept

Perioada 1989 - 1993

Calificarea / diploma obținută | Diploma de bacalaureat

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza” din Focsani
Profilul Matematica-Fizica

Perfectionari | Program de perfectionare: workshopul cu tema „Investment Treaty Arbitration”, organizat de Ministerul Finanțelor Publice din Republica Cehă, 2016

Program perfectionare „Seminar Fiscalis- Interpretarea si implementarea de catre Instantele nationale ale statelor membre a principiilor emanate din jurisprudenta Curtii Europene de Justitie”,2008

Program perfectionare „Initiere in mediere” 2008

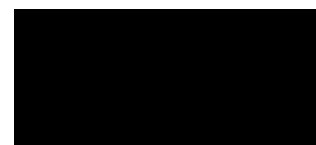
Program perfectionare „Arbitrajul International” 2008

Program perfectionare „Buna Guvernare-Buna administrare si participarea cetatenilor” 2006

Program perfectionare „ Statutul consilierului juridic” 2005

Program perfectionare „ Rezentarea intereselor statului in instanta in statele membre ale Uniunii Europene” 2005

Competente de comunicare	Bune competente de comunicare dobandite si dovedite prin sustinerea unor cursuri in cadrul Scolii de Finante Publice si Vama 2011-2012 sustinerea unor cursuri pentru Camera Consultantilor Fiscali 2015 sustinerea unor cursuri pentru Agentia Nationala a Functionarilor Publici
Competente manageriale/ organizationale	<p>Leadership-in prezent coordonez activitatea a 34 persoane in mod curent iar in perioadele de preluare a atributiilor detinute de ceilalti directori coordonez activitatea a 62 de persoane.</p> <p>In activitatea curenta, atat in mod nemijlocit dar si prin intermediul personalului din subordine, coordonez activitatea structurilor juridice din cadrul aparatului teritorial si central al Agentiei Nationale de Administrare Fiscala</p> <p>2008-2010 am detinut calitatea de membru in adunarea generala a actionarilor la SC Intretinere Mecanizata a Caili Ferate SRL fiind numita, din partea ministerului finantelor publice, in aceasta calitate, de catre Ministerul Transporturilor</p> <p>2014-iulie 2016 am detinut calitatea de membru in adunarea generala a actionarilor la CEC Bank SA, numirea fiind facuta de Ministrul Finantelor Publice</p> <p>Septembrie 2017-decembrie 2018, am detinut calitatea de membru in adunarea generala a actionarilor la CEC Bank SA, numirea fiind facuta de Ministrul Finantelor Publice</p> <p>Noiembrie 2016-aprilie 2017, iunie 2018-noiembrie 2019 si iunie 2021-ianuarie 2022 am detinut calitatea de membru al Consiliului de Administratie al Fondului National de Garantare a Creditelor pentru Intreprinderi Mici si Mijlocii S.A.-I.F.N.</p>
Competente dobandite la locul de munca	<p>Gandire critica si gandire strategica necesare gestionarii situatiilor si raporturilor litigioase in care este implicata institutia reprezentata, orientarea catre solutii menite sa-i protejeze interesele legitime patrimoniale si nepatrimoniale. Capacitate de identificare a unor alternative de solutionare pe cale amiabila sau contencioasa a conflictelor, cu cele mai bune rezultate pentru bugetul de stat sau cel al institutiei ori pentru patrimoniul statal (vizand imobile din domeniul public si privat).</p> <p>Buna cunoastere a proceselor de control</p> <p>Buna cunoastere a cadrului legislativ financiar si bugetar</p> <p>Abilitati ce permit conceperea de evidente, situatii si raportari utilizand informatii de natura juridica care sa fie utile, insa, in prognoza bugetara sau pentru executia bugetara atat in domeniul finantelor publice cat si in cel al gestiunii fondurilor europene.</p>
Informatii suplimentare	<p>Reprezentant al Ministerului Finantelor Publice in Grupul de lucru Contencios Comunitar- numire prin OMFP 2023/2009;</p> <p>Membriu titular responsabil cu gestionarea bazei de date EU Pilot in cadrul Ministerului Finantelor Publice - numire prin OMFP 2843/2010;</p> <p>Membriu supleant in Comisia Superioara de Disciplina a Corpului Expertilor Contabili si Contabililor Autorizati din Romania din partea Ministerului Finantelor Publice - numire prin OMFP 1503/2008;</p> <p>Membriu in Comisia Superioara de Disciplina de pe langa Consiliul pentru Supravegherea in Interes Public a Profesiei Contabile si Auditului Statutar, din partea Ministerului Finantelor Publice, in 2014;</p> <p>Membriu supleant al Comisiei de disciplina a Ministerului Finantelor Publice din anul 2008 pana in anul 2020.</p>
Competente si aptitudini de utilizare a calculatorului	<p>Microsoft Office, Word, Excel, Internet, e-mail;</p> <p>Certificat ECDL RO-C 79002 din 04.11.2020</p>
Permis(e) de conducere	Permis de conducere categoria B



**Aptitudini și
competențe personale**

Capacitate de analiza și sinteza, creativitate și spirit de inițiativa, capacitate de planificare și de a acționa strategic, capacitate de a comunica și de a lucra independent precum și în echipă, competența în redactare, capacitate de consiliere și de îndrumare, capacitate de implementare, capacitate de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite, capacitate de a coordona grupuri/întâlniri, orientare către rezultate, capacitate de a face față mai multor sarcini.

Limba maternă

Limba română

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Limba engleză

Franceză

Italiană

Înțelegere		Vorbire		Scriere	
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	
C2	C2	C2	C2	C2	C2
C2	C2	C1	C1	C1	C1
B1	B1	B1	B1	B1	B1